



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Lanzara

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara - Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111

email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



PR Campania FSE + 2021-2027
OS ESO4.6 - azione 2.f.6
Cod. Ufficio 8 SA
CUP H49E22000010002

OGGETTO: Progetto "PROTAGONISTI DEL NOSTRO FUTURO" - Codice Ufficio 8 SA-
PR Campania FSE + 2021-2027
OS ESO4.6 - azione 2.f.6

PROGRAMMA SCUOLA VIVA - I ANNUALITA'

BANDO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI:

- N.1 Progettista relativo ai sei moduli
- N.1 coordinatore per l'attività di report e divulgazione
- N. 1 coordinatore per l'attività di monitoraggio e valutazione
- N. 6 tutor relativi ai moduli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che

- con Deliberazioni di Giunta Regionale n. 362 DEL 04/08/2021 sono state programmate risorse a valere sul PR Campania FSE 2021-2027 - Priorità 2, per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod.Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
8/SA		IC LANZARA	Via V. Calvanese,22 - 84083 Castel San Giorgio (SA)	Protagonisti del nostro futuro	180	€50.000,00

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n° 19 del Collegio Docenti del 12/11/2021;

VISTA la delibera n° 111 del Consiglio d'Istituto del 12/11/2021;

VISTA la stipula dell'atto di concessione pervenuto dalla Regione Campania in data 04/05/2023 con nota prot. n. 2531;

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. 2994 del 23/05/2023;

TENUTO CONTO della necessità di nominare le figure previste per la realizzazione del progetto;

VISTA la determina di reclutamento prot. n. 892 del 13/02/2024.;

EMANA

il seguente bando di selezione interna per **l'individuazione dei docenti** che eserciteranno le funzioni di tutor, progettista, coordinatore per l'attività di monitoraggio e valutazione e divulgazione report come di seguito indicato:

Figura professionale	Denominazione e descrizione modulo	Destinatari	Organizzazione	Criteri di selezione
n. 1 Tutor	FACCIAMO FINTA CHE...	25 partecipanti classi quarte e quinte scuola Primaria	30 ore distribuite in un incontro settimanale della durata di 2 ore In partenariato con l'associazione Asd Crescere insieme oltre il teatro aps	docente con documentata esperienza nel campo del tutoraggio ed esperienze relative alla tematica modulare
n. 1 Tutor	MI METTO IN GIOCO	25 partecipanti classi prime e seconde scuola secondaria di I grado	30 ore distribuite in un incontro settimanale della durata di 2 ore In partenariato con l'associazione Asd Crescere insieme oltre il teatro aps	docente con documentata esperienza nel campo del tutoraggio ed esperienze relative alla tematica modulare
n. 1 Tutor	ALTER EGO	25 partecipanti classi terze scuola secondaria di I grado	30 ore distribuite in un incontro settimanale della durata di 2 ore In partenariato con l'associazione Asd Crescere insieme oltre il teatro aps	docente con documentata esperienza nel campo del tutoraggio ed esperienze relative alla tematica modulare

n. 1 Tutor	ENGLISH IS FUN Kids	25 partecipanti classi quarte e quinte scuola Primaria	30 ore distribuite in un incontro settimanale della durata di 2 ore In partenariato con l'associazione Aps William Shakespeare	docente con documentata esperienza nel campo del tutoraggio ed esperienze relative alla tematica modulare
n. 1 Tutor	ENGLISH IS FUN Youngs	25 partecipanti classi prime e seconde scuola secondaria di I grado	30 ore distribuite in un incontro settimanale della durata di 2 ore In partenariato con l'associazione Aps William Shakespeare	docente con documentata esperienza nel campo del tutoraggio ed esperienze relative alla tematica modulare
n. 1 Tutor	ENGLISH IS FUN Pro	25 partecipanti classi terze scuola secondaria di I grado	30 ore distribuite in un incontro settimanale della durata di 2 ore In partenariato con l'associazione Aps William Shakespeare	docente con documentata esperienza nel campo del tutoraggio ed esperienze relative alla tematica modulare
n. 1 coordinatore per l'attività di monitoraggio e valutazione	L'impegno deve considerarsi rivolto all'intero progetto e si riferisce prioritariamente alla necessità di raccogliere, monitorare ed elaborare i dati di processo e di risultato.			Si richiedono ottime e documentate competenze informatiche e di monitoraggio
n.1 progettista	L'impegno deve considerarsi rivolto all'intero progetto e si riferisce prioritariamente alla necessità di progettare le dettagliate attività e l'intera organizzazione prioritariamente con la compilazione del cronoprogramma.			Si richiedono ottime e documentate competenze informatiche e capacità progettuali
n.1 coordinatore per l'attività di report e divulgazione	L'impegno deve considerarsi rivolto all'intero progetto e si riferisce prioritariamente alla necessità di pubblicizzare e disseminare le attività ed i risultati.			Si richiedono ottime e documentate competenze informatiche e capacità progettuali

I requisiti di accesso per gli incarichi sopradescritti sono:

- essere docente a tempo indeterminato titolare presso questa Istituzione Scolastica;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza.

Il **TUTOR** dovrà svolgere i compiti previsti dal manuale di PR Campania FSE + 2021-2027 azione 2.f.6FSE vigente e avrà il compito di:

- supportare l'esperto nello svolgimento delle attività formative;
- partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento e monitoraggio convocate dal Dirigente Scolastico;
- facilitare e sostenere l'esperto nella conoscenza del contesto socio-ambientale di riferimento e delle eventuali problematiche degli alunni partecipanti;
- accogliere e illustrare le finalità e l'organizzazione del modulo a genitori, alunni, e a quanti vogliono aderire;
- raccogliere tutti i dati relativi al modulo e verificare la corretta compilazione dei registri e delle firme dei partecipanti;
- concordare con l'esperto ed il Dirigente Scolastico il cronoprogramma dettagliato dell'intervento e le modalità di verifica e valutazione del modulo.

Compenso

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto un compenso di € 25,54 (lordo Stato) per ogni ora svolta comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine delle attività. Al termine dell'incarico, il tutor predisporrà una relazione individuale, da presentare al Dirigente Scolastico.

Il **COORDINATORE PER IL MONITORAGGIO** dovrà garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione (test d'ingresso, prove intermedie, prove finali, questionari di monitoraggio); dovrà registrare e monitorare le prove in ingresso, in itinere e finali, curare una rilevazione sulle aspettative relative al progetto da parte delle famiglie e degli stessi partecipanti, redigere le relazioni inerenti i questionari somministrati, compilare la rendicontazione mensile secondo le richieste regionali, interfacciarsi con il tutor, il coordinatore della disseminazione, con il responsabile dell'attività di progettazione ed il dirigente scolastico, consegnare l'attestazione delle ore realmente svolte, redigere una puntuale relazione finale sull'attività svolta.

Compenso

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto un compenso di € 25,54 (lordo Stato) per ogni ora svolta, fino ad un massimo di 39 ore, comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine delle attività. Al termine dell'incarico, il tutor predisporrà una relazione individuale, da presentare al Dirigente Scolastico.

Il **PROGETTISTA** deve predisporre il cronoprogramma aggiornato, predisporre la progettazione di dettaglio delle attività, predisporre l'articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività, verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate, gestire le domande di partecipazione ai vari moduli, curando la fase di selezione o di sensibilizzazione maggiore dei destinatari, svolgere un'attività di supervisione e raccordo con le altre figure impegnate nella realizzazione del progetto, redigere resoconti relativi alle attività svolte.

Compenso

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto un compenso di € 25,54 (lordo Stato) per ogni ora svolta, fino ad un massimo di 39 ore, comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine delle attività. Al termine dell'incarico, il tutor predisporrà una relazione

individuale, da presentare al Dirigente Scolastico.

Il **COORDINATORE** per l'attività di report e divulgazione deve realizzare il materiale pubblicitario (manifesti, targhe, gadget, brochure, dispense, report finale) e curarne la diffusione, Interfacciarsi con gli esperti ed i tutor per la raccolta e la stesura del materiale didattico utile alla realizzazione delle dispense didattiche, Interfacciarsi con il coordinamento dell'attività di monitoraggio per l'attività di report, organizzare e curare il seminario divulgativo da realizzare a metà progetto, organizzare e curare il report finale e la presentazione dello stesso, collaborare con il dirigente scolastico ed il responsabile della progettazione interna, consegnare l'attestazione delle ore realmente svolte, redigere una puntuale relazione finale sull'attività svolta.

Compenso

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto un compenso di € 25,54 (lordo Stato) per ogni ora svolta, fino ad un massimo di 97 ore, comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine delle attività. Al termine dell'incarico, il tutor predisporrà una relazione individuale, da presentare al Dirigente Scolastico.

Tutti i compensi spettanti saranno corrisposti a saldo e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte della Direzione Regionale per la Campania e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti dell'Istituzione Scolastica. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili al tutor/progettista/coordinatori o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di un corso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti i docenti interni interessati potranno presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 26 febbraio 2024, in uno dei seguenti modi:

- Consegna *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria con domanda e allegati in forma cartacea, contenuti in un plico sigillato recante il nominativo del candidato e la seguente dicitura
"Candidatura (TUTOR/COORDINATORE PER IL MONITORAGGIO/PROGETTISTA/COORDINATORE REPORT) Progetto "PROTAGONISTI DEL NOSTRO FUTURO" - Campania FSE + 2021-2027
- **OS ESO4.6 - azione 2.f.6;**

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- scheda di valutazione titoli (allegato B);
- curriculum vitae in formato europeo
- copia del documento di identità

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modelli diversi da quelli allegati, prive del *curriculum vitae* e di altra documentazione richiesta o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della Commissione per la Valutazione dei titoli all'uopo costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

COORDINATORE PER IL MONITORAGGIO/PROGETTISTA/COORDINATORE REPORT		
Titoli, esperienze e competenze documentate	Punteggio per singolo titolo, esperienza e competenze documentate	Valutazione Commissione
Laurea quadriennale o II livello	5 punti per ogni titolo	

Laurea triennale	3 punti per ogni titolo	
Master, dottorato, corso perfezionamento	2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti	
Esperienze pregresse inerenti all'incarico	2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 6 punti	
Corsi di formazione inerenti all'incarico (almeno 20 ore)	2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti	
Eventuali pubblicazioni inerenti all'argomento dell'incarico	2 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 punti	

TUTOR		
Titoli, esperienze e competenze documentate	Punteggio per singolo titolo, esperienza e competenze documentate	Valutazione Commissione
Diploma (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2	
	Da 71/100 a 80/100 punti 3	
	Da 81/100 a 90/100 punti 4	
	Da 90/100 a 100/100 e lode punti 5	
(valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 2	
	Da 43/60 a 48/60 punti 3	
	Da 49/60 a 54/60 punti 4	
	Da 55/60 a 60/60 punti 5	
Competenze informatiche	2 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti	
Esperienze di tutoraggio in precedenti corsi POR scuola Viva	2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 4 punti	

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'albo del sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per errori materiali nei termini di legge dalla data di pubblicazione. Il Dirigente Scolastico procederà successivamente all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti per lo svolgimento delle attività.

DURATA DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico/nomina per il numero di ore assegnate. L'incarico dovrà essere concluso entro e non oltre il 30 giugno 2024.

Gli aspiranti a più percorsi formativi dovranno produrre la propria istanza per ciascun modulo, completa

di tutta la documentazione richiesta in file separati. Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un sola candidatura presentata pienamente corrispondente alle richieste inserite nel presente bando. Si precisa che ad ogni docente sarà affidato un solo incarico, eccettuato il caso in cui dallo scorrimento delle graduatorie relative a un modulo formativo non risulti possibile assegnare alcun tutor.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

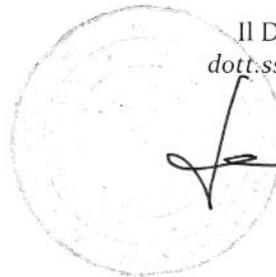
Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a chiedere l'integrazione del curriculum relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Allegati:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- scheda di valutazione titoli (allegato B).



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa LOREDANA CERVELLI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Cervelli', written over the official stamp.